

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04.2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2

 Е.М. Зайко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37e693d0000000196e5

Владелец: Зайко Елена Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе учебных кабинетов
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2»

1. Общие положения

1.1. Конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии с Планом работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2» (далее - Колледж) на учебный год.

1.2. Основными целями и задачами конкурса являются:

Цель:

Оценка деятельности учебных кабинетов по созданию условий подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Задачи:

- мониторинг комплексного обеспечения информационно-образовательной среды учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

- повышение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов колледжа в рамках реализации ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- активизация педагогической инициативы и научно-исследовательской деятельности преподавателя, поддержка и поощрение преподавателей, творчески и систематически улучшающих материально-техническую и методическую базу учебных кабинетов;

- совершенствование учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов;

- развитие социального партнёрства с целью совершенствования учебно-методического и материально-технического обеспечения учебных кабинетов;

- изучение и обобщение опыта работы лучших заведующих учебными кабинетами Колледжа.

1.3 Оценка деятельности учебных кабинетов проводится конкурсной комиссией, определённой приказом директора ГБПОУ «ЧПК №2» о проведении смотра-конкурса.

1.4. Конкурс проводится среди всех учебных кабинетов Колледжа по следующим номинациям:

- 1.4.1. Лучший кабинет гуманитарных дисциплин;
- 1.4.2. Лучший кабинет профессиональных модулей.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Комиссией конкурса оформляются «Оценочные листы» с критериями и перечнем материально-технического обеспечения и учебно-планирующей документации (Приложение 1).

2.2. После проведения конкурса подводятся итоги, по результатам которых определяется лучший кабинет.

Издается приказ об итогах конкурса.

3. Содержание конкурса

3.1. В ходе проведения смотра-конкурса выявляются преподаватели, активно работающие над сохранением и улучшением материально-технической и учебно-методической базы кабинета.

3.2. Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов предполагает:

- оценку качества учебно-методической документации;
- оценку эстетического оформления;
- оценку соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- оценку выполнения требований безопасности;
- оценку материально-технического обеспечения;

4. Комиссия конкурса

4.1. Состав, порядок работы и критерии оценок утверждаются приказом директора ГБПОУ «ЧПК №2».

4.2. В ходе смотра документацию кабинета, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение представляют заведующие учебными кабинетами.

5. Определение победителя

Победитель определяется по количеству набранных баллов. Победитель награждается грамотой или ценным подарком.

6. Подведение итогов

Победители конкурса определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов, награждаются почетными дипломами.

Конкурсная комиссия может ходатайствовать перед директором Колледжа о материальном поощрении победителей конкурса и пересмотре стимулирующей части оплаты труда ответственным за учебный кабинет.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Ф.И.О. зав. кабинетом _____
 Кабинет _____

Инструкция: Учебные кабинеты оцениваются по балльной шкале, где:

- 5 баллов – отлично;
- 4 балла – хорошо;
- 3 балла – удовлетворительно;
- 0 баллов – отсутствует.

№	Оценочные параметры	Баллы
1.	Документация кабинета	
	Паспорт кабинета	
	План работы учебного кабинета	
	Отчет о деятельности учебного кабинета	
	План развития учебного кабинета	
2.	Информационно-методическое обеспечение	
	Программа учебной дисциплины (профессионального модуля)	
	Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля)	
	Контрольно-оценочные средства дисциплины (профессионального модуля)	
	Пакет экзаменатора дисциплины (профессионального модуля)	
	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	Дидактические материалы для занятий	
	Электронные образовательные ресурсы	
	Презентации лекций	
	Методические разработки уроков (технологические карты)	
	Методические рекомендации по выполнению практических занятий	
	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	
	3.	Материально-техническое обеспечение
Состояние материально-технического оснащения (исправность, доступность, упорядочение в соответствие с темами занятий, достаточность)		
4.	Состояние охраны труда	
	Инструкции по технике безопасности	
5.	Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние	
	Эстетическое оформление	
Итого		
6.	Поощрительные баллы	
	Наличие образовательных достижений преподавателя на областном, региональном, федеральном уровнях	
	Образовательные достижения студентов (дипломы, грамоты)	
Итого максимальное количество баллов		